### UC013 – Assinar Documentos

**1. Nome:**

UC013 – Assinar Documentos

**2. Breve Descrição:**

Este caso de uso permite que professores, orientadores e coordenadores assinem digitalmente documentos submetidos na plataforma, como relatórios, pareceres, termos e trabalhos acadêmicos.

**3. Atores:**

* Professor
* Orientador de TCC
* Orientador de Estágio
* Coordenador de Monitoria
* Coordenador de TCC
* Coordenador de Estágio

**4. Pré-condições:**

* O usuário deve estar autenticado e autorizado (possuir papel com permissão de assinatura).
* O documento deve estar disponível e pronto para assinatura.

**5. Pós-condições:**

* O documento passa a conter a assinatura digital do responsável.
* Um log de assinatura é registrado com data e hora.
* O status do documento é atualizado no sistema.

**6. Fluxo Principal de Eventos:**

1. O usuário acessa o menu “Documentos para Assinar”.
2. O sistema exibe a lista de documentos pendentes associados ao papel do usuário.
3. O usuário seleciona um documento.
4. O sistema exibe o conteúdo e o botão "Assinar Digitalmente".
5. O usuário confirma a assinatura.
6. O sistema aplica a assinatura digital e registra o evento.
7. O documento passa para o próximo responsável (se houver).

**7. Fluxos Alternativos:**

* **7A – Documento inválido:**
  1. O sistema detecta inconsistência ou erro no documento.
  2. A assinatura é bloqueada.
  3. O usuário é informado e orientado a recusar ou solicitar correção.
* **7B – Usuário sem permissão de assinatura:**
  1. O sistema verifica que o papel do usuário não tem permissão para assinar o documento.
  2. O acesso à função de assinatura é bloqueado.
  3. O usuário é redirecionado para a tela principal.

**8. Regras de Negócio Relacionadas:**

* **RN13:** Documentos submetidos devem ser assinados digitalmente pelo responsável.
* **RN14:** Todos os documentos devem ser armazenados de forma segura.

**9. Requisitos Não Funcionais Relacionados:**

* A assinatura digital deve garantir autenticidade e integridade.
* Logs de assinaturas devem estar disponíveis para auditoria.
* A interface de visualização de documentos deve ser clara e responsiva.